

856 – laboratoriumassistent (M/V/X) – Dienst pre-analytiek – Zelfstandige statuut – Halftijds

Bedrijfsdetails



Laboratoire Hospitalier Universitaire de Bruxelles - Universitair Laboratorium Brussel

LHUB-ULB is op zoek naar een laboratoriumassistent (M/V/X) voor de dienst Peri analytisch - Overeenkomst als zelfstandige - Hallepoort – Halftijds

LHUB - ULB is het gemeenschappelijke klinisch biologisch laboratorium van vier partnerziekenhuizen: het Jules Bordet Instituut, het Erasmusziekenhuis, het Universitair Kinderziekenhuis Koningin Fabiola en het Universitair Ziekenhuis Sint-Pieter. Het is een van de grootste ziekenhuislaboratoria van België. Het beschikt over geavanceerde apparatuur en heeft drie vestigingen waar jaarlijks in totaal bijna 20 miljoen analyses worden uitgevoerd.

De multidisciplinaire teams bestaan uit meer dan 400 mensen die zich dagelijks inzetten voor een optimale zorg voor de patiënten via verschillende activiteiten:

- Deelname aan de klinische diagnose
- Klinisch en translationeel onderzoek
- Nationale en internationale innovatiepartnerschappen
- Het beheer van een biobank
- Onderwijs aan de Vrije Universiteit Brussel en diverse hogescholen.

Naast zijn ziekenhuisactiviteiten biedt het LHUB-ULB ook ambulante klinische biologiediensten buiten het ziekenhuis aan voor patiënten en gezondheidswerkers in Brussel en Wallonië.

De organisatiestrategie van het LHUB-ULB is gebaseerd op een geconsolideerde structuur waarbij het merendeel van de activiteiten is gecentraliseerd in een centraal technisch platform in het hart van Brussel, en op de inzet van laboratoria in ziekenhuizen die spoedeisende hulp verlenen en een passend antwoord bieden op de specifieke behoeften van elk van de partnerziekenhuizen.

Wij zijn op zoek naar een competente en betrokken **laboratoriumassistent** om een sleutelrol te spelen binnen de **Dienst Peri analytisch**, voor onze site aan de **Hallepoort**.

In deze functie bent u verantwoordelijk voor het ontvangen van aanvragen, het invoeren van analyses en het dispatchen van stalen, waarbij u toeziet op de naleving van de kwaliteitsnormen en de uitmuntendheid van de geleverde dienstverlening.

Als u graag het verschil maakt in een omgeving waar samenwerking centraal staat en u actief wilt bijdragen aan de verbetering van processen, dan is deze job iets voor u!

Functie

Uw verantwoordelijkheden

- U encodeert of actualiseert de voorschriften voor medische biologie analyses in het programma van het laboratorium;
- U zorgt voor de pre-analytische verwerking van biologische stalen, vanaf de ontvangst in het triercentrum tot aan het richten naar de verschillende sectoren van het laboratorium of het versturen naar de laboratoria in onderaanneming;
- U zorgt voor de pre-analytische behandeling van stalen op een pre-analytische installatie
- U beheert de voorraden en uitrusting waarvoor u verantwoordelijk bent

Taakvoorbeelden:

- Ontvang alle monsters en/of ga naar de verschillende zorgunits om ze op te halen;
- Identificeert, verpakt en classificeert alle monsters volgens de procedures van het kwaliteitssysteem;
- Controleert of de bij de monsters gevoegde gegevens juist zijn en verzoekt de aanvrager zo nodig om aanvullende informatie;
- Sorteert en bereidt de monsters voor;
- Vult de centrifuge, controleert het aantal omwentelingen en de temperatuur van de centrifuge, start deze op, zorgt voor het onderhoud;
- Verzending van de monsters naar de werkplek volgens de procedures van het kwaliteitssysteem;

- Registreert de nummers van de ontvangen monsters via het interne systeem en zorgt voor een correcte en volledige administratie volgens de bestaande procedures;
- Verwerkt administratief en volgens de bestaande procedures alle inkomende verzoeken om analyse van externe monsters:
- Ontvangt en sorteert de verzoeken, zoekt naar ontbrekende informatie, vertaalt het verzoek in de eigen codes en rubrieken van de instelling, neemt zo nodig contact op met externe laboratoria, zorgt ervoor dat het verzoek in het systeem wordt geregistreerd, archiveert de documenten;
- Ontvangt en verwerkt allerlei telefonische verzoeken om analyses, inclusief klachten van klanten over het werk van het laboratorium,
- Identificeert de vraag/probleem, probeert deze op te lossen of verwijst het verzoek door naar de juiste persoon/afdeling;
- Indien het verzoek wordt gewijzigd of aanvullende informatie wordt ontvangen, stuurt u het door naar de juiste persoon of personen;
- Drukt af en stuurt rapporten, archiveert ze;
- Ontvangt informatie over identificatiefouten en probeert deze op te lossen.

Uw uurrooster

- 17.00 – 21.00 uur

Profiel

Uw profiel

- U heeft een goede kennis de IT-programma's (gegevenscodering,)
- U bent stressbestendig en kan tegen zware lichamelijk werk
- U bent nauwgezet, georganiseerd en hebt verantwoordelijkheidsgevoel
- U bent een teamspeler

Toelatingsvoorwaarden

- Opleiding op secundair (lager) niveau
- Zelfstandige zijn

Aanbod

- Een overeenkomst voor zelfstandigen – Halftijds
 - Aantrekkelijk uurtarief: € 30/uur
- Een betekenisvolle en gevarieerde functie binnen een kleinschalige universitaire omgeving, uitgerust met geavanceerde apparatuur;
- Een praktische en gemakkelijk bereikbare locatie met het openbaar vervoer;
- Permanente opleiding;
- Startdatum: 02/11/2026

Sollicitatievoorwaarden :

Sollicitaties (CV + motivatiebrief) kunnen via onze website ingediend worden.

- Informatie over de functie kan worden verkregen bij François Bry, hoofd van de sector Peri Analytische – francois.bry@lhub-ulb.be
- Voor meer informatie over de aanwervingsprocedure kunt u contact met Margaux MOL, aanwerving verantwoordelijke, margaux.mol@LHUB-ULB.BE, 02 435 22 13 nemen